

Privacyreglement

Heling & Partners BV

Privacyreglement Heling & Partners BV

In het kader van onze dienstverlening verwerken wij uw persoonsgegevens. Deze privacyverklaring hebben wij opgesteld om u te informeren over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan.

Artikel 1 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen binnen Heling & Partners BV.

Artikel 2 Doel

1. Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder te noemen AVG.
2. Dit reglement is van toepassing binnen Heling & Partners BV. Het adres van het hoofdkantoor is Aar 1, 9406 GA Assen. Telefoonnummer: 0592 - 39 46 46. KvK –nummer: 04042444. Website: www.heling.nl; e-mail: info@heling.nl

Artikel 3 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

1. Heling & Partners BV verzamelt en verwerkt gegevens van contactpersonen van opdrachtgevers, van cliënten, medewerkers, sollicitanten en leveranciers. Dit kunnen de volgende categorieën gegevens betreffen: naam, adresgegevens, e-mailadressen, telefoonnummers, geboortedatum, geslacht, gegevens over opleiding en werkervaring, financiële gegevens. Heling & Partners verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens: gezondheid
2. De gegevens worden verwerkt en verzameld in het kader van de dienstverlening. Hiervoor heeft Heling & Partners een gerechtvaardigd belang. Tevens verwerken wij persoonsgegevens om te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting.
3. Heling & Partners BV verwerkt gegevens ten behoeve van de volgende doelstelling en missie. Vanuit onze onafhankelijke positie op de markt geven de binnen- en buitendienstprofessionals van Heling & Partners BV arbeidsdeskundig, re-integratiedeskundig, bedrijfskundig en bedrijfseconomisch advies in geheel Nederland op het gebied van de relatie mens-arbeid. Dit gebeurt op een kwalitatief hoogstaande wijze, waardoor de continuïteit van dienstverlening aan opdrachtgevers en daarmee de continuïteit van de organisatie gewaarborgd zijn.
De werkzaamheden bestaan uit:
 - de beoordeling van de geschiktheid van een cliënt voor het verrichten van werkzaamheden bij de eigen en/of potentiële nieuwe werkgever aan de hand van diverse criteria;
 - het begeleiden in de terugkeer naar de eigen werkplek en oude functie bij de huidige werkgever, tevens opdrachtgever, al dan niet in aangepaste vorm;
 - het begeleiden naar passende werkzaamheden elders binnen de organisatie van de eigen werkgever/opdrachtgever;
 - het begeleiden naar passend, duurzaam werk bij een nieuwe werkgever op basis van een arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht;
 - het vanuit een uitkeringssituatie begeleiden naar passend werk bij een werkgever op basis van arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht voor de duur van minimaal 6 maanden, of een vorm van gesubsidieerde arbeid of andere vorm van participatie al naar gelang de afspraken met de opdrachtgever;
 - het treffen van maatregelen ter bevordering van de arbeidsgeschiktheid, zoals bijvoorbeeld scholing, training, werkaanpassing, voorzieningen e.d.

- het bepalen van de mate van arbeidsongeschiktheid van letselschadeslachtoffers;
 - het vaststellen van verlies van arbeidsvermogen, inclusief huishoudelijke arbeid en/of doe-het-zelfactiviteiten;
 - het beoordelen van resterende arbeids- en verdienmogelijkheden op de arbeidsmarkt;
 - het voldoen aan de wettelijke verplichtingen (o.a. fiscaal en sociaal verzekeringsrechtelijke wetgeving);
 - het adviseren over de mate van arbeidsongeschiktheid van verzekerden in het kader van arbeidsongeschiktheidsverzekeringen;
 - het beperken van de mate van arbeidsongeschiktheid;
 - het samen met de verzekerde zoeken naar oplossingen in zijn/haar bedrijf, zodat de continuïteit van het bedrijf en daarmee het inkomen van de verzekerde is gewaarborgd.
 - het bepalen van de invloed van letselschade van een cliënt/uitval op de bedrijfseconomische resultaten van zijn/haar onderneming in het verleden, heden en de toekomst;
 - het verrichten van bedrijfseconomische analyses;
 - het geven van bedrijfsadviezen.
4. Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

Artikel 4 Verwerken van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en vertrouwelijk behandeld. De medewerkers van Heling & Partners BV hebben een geheimhoudingsplicht.
2. Heling & Partners BV draagt er zorg voor dat deze verplichting ook door bij de uitvoering van werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd.
3. Heling & Partners BV is aanspreekbaar voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen van dit reglement. Het handelen, met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement.
4. Heling & Partners BV treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. Tevens wordt zorggedragen voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.
5. Persoonsgegevens worden verwerkt indien de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de cliënt, opdrachtgever of leverancier partij is, of om een wettelijke verplichting na te komen waarbij de cliënt, opdrachtgever, medewerkers, sollicitant of leverancier partij is, of om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Heling & Partners BV onderworpen is.
6. Medische gegevens worden aangemerkt als bijzondere persoonsgegevens en mogen worden verwerkt voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van wettelijke voorschriften of voor de re-integratie of begeleiding van personen in verband met ongeval of arbeidsongeschiktheid.
7. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Artikel 5 Bewaartermijnen

De persoonsgegevens worden niet langer opgeslagen dan nodig en bewaard conform de onderstaande bewaartermijnen.

De contactgegevens van opdrachtgevers en leveranciers: 10 jaar. Als Heling & Partners BV bemerkt dat personen niet meer in dienst zijn van opdrachtgevers of leveranciers of als er geen zaken meer worden gedaan met hen, worden deze direct verwijderd.

De gegevens en dossiers van cliënten: 10 jaar. De fysieke en digitale dossiers van cliënten met een archiefdatum ouder dan 10 jaar worden verwijderd.

De gegevens van medewerkers: 10 jaar nadat een medewerker uit dienst getreden is.

De gegevens van sollicitanten: 4 weken na afronding van de procedure, tenzij er toestemming verleend is voor het in portefeuille houden van de gegevens. (maximaal 1 jaar).

Artikel 6 Toegang tot de persoonsgegevens

1. Alleen die medewerkers voor wie dit noodzakelijk is bij de uitoefening van hun taken hebben toegang tot de persoonsgegevens
2. Alle informatie over cliënten, opdrachtgevers en leveranciers die aan Heling & Partners BV is verstrekt ten behoeve van de uitvoering van opdrachten en contracten wordt geheimgehouden en niet aan derden bekend gemaakt.
3. Eenieder die toegang heeft tot de persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens waarvan hij op grond van die toegang heeft kennisgenomen.
4. Derden die door Heling & Partners BV zijn ingehuurd om werkzaamheden te verrichten hebben toegang tot de verwerking van persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en worden gehouden aan de geheimhoudingsplicht.
5. Heling & Partners BV is verantwoordelijk voor de geheimhoudingsplicht voor het personeel en voor de bij de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden en voor het naleven van deze plicht.

Artikel 7 Beveiliging van de persoonsgegevens

Heling & Partners beveiligt de persoonsgegevens die worden verzameld door passende maatregelen te treffen op de ICT-infrastructuur, zoals het up to date houden van machines, een hardware en softwarematige firewall, antivirussoftware, encryptie van harde schijven en databases, etc. Daarnaast heeft Heling & Partners BV een systeem van rechten en rollen, waarbij niet meer medewerkers toegang krijgen tot de gegevens dan nodig is.

Heling & Partners BV sluit verwerkersovereenkomsten of geheimhoudingsverklaringen af met derde partijen die ingeschakeld worden om de systemen van Heling & Partners BV te beheren.

Artikel 8 Verstrekking van persoonsgegevens

Ten behoeve van de uitvoering van aan Heling & Partners BV verstrekte opdrachten kan het voorkomen, dat Heling & Partners BV gegevens aan derden verstrekt.

Heling & Partner BV verstrekt geen gegevens aan commerciële of goede doelen.

Artikel 9 Rechten

1. De personen van wie Heling & Partners BV de gegevens verwerkt hebben de volgende rechten:
 - Het recht op dataportabiliteit: het recht om persoonsgegevens over te dragen.
 - Het recht op inzage: het recht van mensen om de persoonsgegevens die van hen worden verwerkt in te zien.
 - Het recht op rectificatie en aanvulling: het recht om de persoonsgegevens die zijn verwerkt te wijzigen.
 - Het recht op beperking van de verwerking: het recht om minder gegevens te laten verwerken.
 - Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering. Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten.
 - Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
 - Het recht op vergetelheid: het recht om 'vergeten' te worden.

Verzoeken omtrent aanvullingen, correcties of verwijdering van persoonsgegevens kunnen worden gestuurd naar info@heling.nl. Telefonisch contact kan via 0592 394 646.

Heling & Partners BV draagt er zorg voor dat de aanvullingen, correcties of verwijdering van persoonsgegevens binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek worden uitgevoerd.

Artikel 10 Klachten

1. Indien de cliënt van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot Heling & Partners BV
2. De klacht zal conform het binnen Heling & Partners BV geldende klachtenreglement in behandeling genomen worden.

Artikel 11 Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

1. Heling & Partners BV houdt zich aan de bepalingen in dit privacyreglement zolang dit, met inachtneming van wat is bepaald in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, blijft gelden.
2. Dit reglement is per 25 mei 2018 in werking getreden en is bij Heling & Partners BV in te zien.
3. Heling & Partners BV kan wijzigingen in dit reglement aanbrengen. Een nieuwe versie wordt op de website gepubliceerd.
4. Het reglement is te downloaden: www.heling.nl.

Cookieverklaring

Heling & Partners maakt gebruik van cookies. Dit zijn kleine bestanden met gegevens die tijdelijk op de harde schijf van de computer, tablet of mobiele telefoon van de websitebezoeker worden opgeslagen. Deze cookies worden gebruikt om de website van Heling & Partners beter te laten functioneren en deze te monitoren. Deze cookies worden niet gebruikt om websitebezoekers te identificeren.

De volgende cookies worden gebruikt:

Functionele cookies

WordPress

Deze cookies worden gebruikt voor het inloggen, plaatsen van reacties en bewaren van een sessie.

Cookiemelding-plugin

Hiermee wordt onthouden of een websitebezoeker cookies heeft geaccepteerd of geweigerd.

Analytische cookies

Google Analytics cookies

Deze hebben als doel data te verzamelen om de gebruiksvriendelijkheid en werking van de website te verbeteren.

Heling & Partners BV

Laatst gescreend september 2020